



Fundação Educacional Dom André Arcoverde Centro de Ensino Superior de Valença

FACULDADES: Direito, Pedagogia, Medicina, Odontologia, Veterinária, Enfermagem, Administração e Gestão de Recursos Humanos

Regulamento da Biblioteca Central e Setoriais do Centro de Ensino Superior de Valença - CESVA

Capítulo 1 – Estrutura

Art. 1º - A **estrutura** é composta por uma **biblioteca central**, localizada no **campus sede** e pela **biblioteca do Curso de Medicina**.

Capítulo 2 – Objetivo

Art. 2º - As **presentes** NORMAS DE ATENDIMENTO regulam **horário, consultas ao acervo, empréstimos domiciliares e cópias**, compreendendo, ainda, **disposições gerais** atinentes ao **Centro de Ensino Superior de Valença - CESVA**.

Capítulo 3 - Horário de atendimento

Art. 3º - O **horário de atendimento** é limitado ao horário de funcionamento dos campi, sendo diferente durante o período letivo e nas férias.

I - Durante o **período letivo** é de **8:00h às 22:00h**, de **segunda a sexta-feira**, e, no **sábado**, de **8:00h às 12:00h**.

II – No período de **férias**, o funcionamento é de **8:00h às 18:00h** de **segunda à sexta-feira**.

Capítulo 4 - Consultas e empréstimos domiciliares do acervo de livros

Art. 3º - As **consultas ao acervo** e os **empréstimos domiciliares** de livros das Bibliotecas serão realizados por meio de **Contrato de Empréstimo/Consulta** entre o **CESVA** e o **usuário**, do qual constará:

I - **Número do Contrato de Empréstimo/Consulta**.

II - **Declaração de conhecimento e aceitação** das "Normas de Atendimento de Bibliotecas do CESVA" pelo usuário.

III - **Termo de aceitação**, emitido pelo CESVA, para a **cobrança de livro extraviado, danificado ou não devolvido no prazo**.

Parágrafo único: Entende-se por contrato o **cupom emitido** pela biblioteca no **momento do empréstimo**.

Art. 4º - As **consultas ao acervo** de livros poderão ser **feitas**, observando-se os **seguintes critérios**:

I - O acervo é franqueado a **alunos, professores, funcionários** administrativos para **empréstimo domiciliar ou consulta**. **Visitantes em geral: somente para consulta (in loco)**;

II - Permite-se a **consulta ao acervo** de **até cinco livros** de cada vez.



Fundação Educacional Dom André Arcoverde Centro de Ensino Superior de Valença

FACULDADES: Direito, Pedagogia, Medicina, Odontologia, Veterinária, Enfermagem, Administração e Gestão de Recursos Humanos

III - As **consultas ao acervo** são admitidas **somente no recinto das bibliotecas**, mediante **assinatura do Contrato de Empréstimo/Consulta** ou **apresentação de documento de identidade com fotografia** (no caso de visitantes).

Parágrafo único: O **acesso ao acervo** é **fechado** em época de **inventário patrimonial** da biblioteca.

Art. 5º - O **empréstimo domiciliar** de obras das bibliotecas será **permitido** por meio de **conferência da matrícula do aluno, professor e funcionário administrativo, no sistema informatizado** das bibliotecas:

I - O **aluno matriculado** no **Ensino Médio** e nos cursos de **Graduação, Tecnólogos e Pós-Graduação** terá **acesso ao empréstimo domiciliar de livros na biblioteca** em **qualquer uma das Unidades**.

II - O **aluno de Ensino Médio** ou dos cursos de **Graduação, Tecnólogos e Pós-Graduação** **só terá acesso ao empréstimo domiciliar de livros enquanto estiver vinculado ao CESVA por matrícula financeira**.

III - **Não** estão **disponíveis** para **empréstimo domiciliar** as **obras de referência (legislação e códigos, enciclopédias, dicionários, coleções especiais), periódicos, vídeos, DVDs e exemplares únicos**.

IV - A **retirada por empréstimo domiciliar** **limitar-se-á à quantidade abaixo** estipulada, a partir do **tipo de usuário**, e mediante **assinatura do Contrato de Empréstimo/Consulta** ou a **apresentação de um documento de identidade com fotografia**.

- a) **alunos:** podem retirar **2 (dois)** exemplares de disciplinas **distintas**, por um período de **5 (cinco) dias corridos**, facultada a **renovação** até **3 (três) vezes**.
- b) **funcionários:** podem retirar **2 (dois)** exemplares por **vez**, por um período de **5 (cinco) dias corridos**, facultada a **renovação** até **3 (três) vezes**.
- c) **professores:** **3 (três)** exemplares por vez, por um período de **7 (sete) dias corridos**, facultada a **renovação** até **3 (três) vezes**.

V - O **prazo de empréstimo domiciliar** será de **cinco dias corridos**, podendo ser **renovado, desde que a obra não esteja reservada** para outro usuário.

VI - **Não observado o prazo de empréstimo domiciliar**, o usuário pagará **multa** em dinheiro de **R\$ 2,00 por dia de atraso**. A **contagem da multa inclui os finais de semana e feriados**.

VII - Para obras de **consulta ao acervo, não havendo sua devolução no mesmo dia**, a **multa** cobrada será de **R\$ 5,00 para cada dia de atraso** e o **aluno** será **suspenso por 10 dias para cada dia de atraso**.

Art. 6º - O **usuário** terá sua **inscrição cancelada** após **infringir** pela **terceira vez**, indistintamente, os **artigos 4º inciso III** e o **artigo 5º incisos VI e VII**. O **cancelamento da inscrição** será **por 30 dias**, após o cumprimento da **suspensão gerada pelo atraso na devolução** do(s) livros(s).

Art. 7º - O **valor da obra extraviada, danificada ou não devolvida** no prazo, será **cobrado do usuário**, pelo **preço de mercado da última edição**, para **reposição no acervo**.



Fundação Educacional Dom André Arcoverde Centro de Ensino Superior de Valença

FACULDADES: Direito, Pedagogia, Medicina, Odontologia, Veterinária, Enfermagem, Administração e Gestão de Recursos Humanos

Art. 8º - **Todo usuário**, ao assinar o **Contrato de Empréstimo/Consulta**, estará **declarando** ter **pleno conhecimento** e aceitação **destas normas** e da **cobrança** do livro **extraviado**, **danificado** ou **não devolvido** no prazo.

Capítulo 5 – Impressões e Cópias

Art. 9º - O **serviço de fotocópias** é **terceirizado**, fornecendo reprodução de **artigos de periódicos** e de **textos da legislação e da jurisprudência**, de acordo com a **Lei nº 9.610**, de 19 de fevereiro de 1998 (**Nova Lei do Direito Autoral**).

Parágrafo único: É **vedada a reprodução total** de **trabalhos doutrinários**, em **observância** aos **direitos autorais** envolvidos.

Art. 10º - A **impressão** de: **textos, trabalhos, apostilas, slides, e-mails** e afins, será **permitida** a **alunos, professores e funcionários** da **FAA**; devendo **ser feita unicamente** nos **terminais de impressão** (no laboratório da **biblioteca**); **mediante pagamento**.

Parágrafo único: O **valor da impressão** fica **estipulado** em **R\$ 0,40** (Quarenta centavos) por **página impressa**, até o presente semestre.

Capítulo 6 - Projeção de vídeos e DVDs

Art. 11º - Serão **concedidas duas horas** para **cada projeção**, **podendo** ser marcados **horários consecutivos**, de acordo com a **duração da obra**.

Art. 12º - A **projeção** de vídeos e DVDs **será feita**, observando-se os seguintes **critérios**:

I - Os **alunos** usuários só **poderão assistir** aos **vídeos e DVDs** no **ambiente da biblioteca central (sala de audiovisual)**, **não sendo permitido** o **empréstimo domiciliar**.

II - A **projeção** dos vídeos **deverá ser previamente marcada**. Serão **especificados dia, hora, vídeo e nome** do aluno **responsável** pela **sala de audiovisual** e sua **utilização**.

Capítulo 7 - Pesquisa informatizada

Art. 14º - Para **cada usuário** será concedida **uma hora** para utilização dos **terminais** para **pesquisa informatizada**.

Art. 15º - As **consultas** aos **dados informatizados** serão feitas exclusivamente, no **laboratório de computadores (2º piso)**, **observando-se** os seguintes **critérios**:

I - O **acesso a pesquisas** será franqueado a **alunos, professores, funcionários administrativos**.



Fundação Educacional Dom André Arcoverde Centro de Ensino Superior de Valença

FACULDADES: Direito, Pedagogia, Medicina, Odontologia, Veterinária, Enfermagem, Administração e Gestão de Recursos Humanos

II - Será **permitido** o acesso à **internet**, **Bases de Dados** e **CD-Roms**, **exclusivamente** para **pesquisa**.

IV - **Não** será **permitido** o acesso a sites de **bate-papo** e demais que **não envolvam pesquisa**.

V - Ao **usuário não** será **permitido modificar** as **configurações** adotadas nos **equipamentos de informática**.

VI - As **consultas** poderão ser **gravadas** em **arquivos digitais** dos usuários. **ATENÇÃO: trabalhos gravados no HD serão apagados automaticamente quando o computador for desligado/reiniciado.**

Art. 16º - Os **recursos automatizados** poderão ser **acessados** pelos **usuários** com a devida **orientação** dos funcionários da biblioteca no que se **refere a métodos de pesquisa, fontes indicadas e localização das informações**, assim como **cópia** dos documentos em **arquivo eletrônico**.

Capítulo 8 - Salas de estudo em grupo (no 2º piso)

Art. 17º - Serão concedidas **duas horas** para **cada grupo**, agendadas previamente.

Parágrafo único: Na **falta de funcionário** do 2º piso, serão **obedecidas** as respectivas **ordens de chegada** dos **grupos**.

Capítulo 9 - Salão de estudo e leitura

Art. 18º - O **salão de leitura**, situado no **segundo piso** é **destinado ao estudo individual e/ou em grupo**.

Parágrafo único: Atividades que importunem os demais estudantes, como: **conversas paralelas**, uso de **dispositivos de áudio** ou **barulho** de forma geral, **não são admitidos**. Em caso de **reincidência**, o usuário ficará suspenso de **todas as modalidades de empréstimo**, por **noventa dias**.

Capítulo 10 – Sanções

Art. 19º – **Fica expressamente proibido comer, beber, fumar dentro das dependências da Biblioteca**.

Capítulo 11 - Disposições gerais

Art. 20º - A **desobediência às presentes** normas importará no **impedimento de acesso** pelo usuário aos **serviços das bibliotecas**.

Parágrafo único: Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria Geral.